

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, સેક્ટર- 28 , ગાંધીનગર  
કોલેજ કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ (2018) માટે નું ટેન્ડર ફોર્મ

ટેન્ડર નમ્બર - કોલેજ કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ ૨૦૧૮/૨

એજંસી એ ધ્યાનમા રાખવાની અગત્યની માહિતી

ટેન્ડર આમંત્રિત કરનાર:	આચાર્યશ્રીની કચેરી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, સેક્ટર- 28 , ગાંધીનગર ફોન નમ્બર (079) 23215167 E-mail : <a href="mailto:gec-gnagar.dte@gujarat.gov.in">gec-gnagar.dte@gujarat.gov.in</a> વેબસાઇટ : <a href="http://www.gecgh.cteguj.in">www.gecgh.cteguj.in</a>
વેબ સાઇટ પર બ્લોક ટેન્ડર ફોર્મ ઉપલબ્ધ રહેશે	તારીખ : 23/4/2018 થી 7/5/2018
પ્રી બીડ મીટીંગ તારીખ તથા સ્થળ	તારીખ : 1/5/2018 બપોરે 12 કલાકે સેમિનાર હોલ, બ્લોક નમ્બર-1, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, ગાંધીનગર
ડાઉન લોડ કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ ભરી રજીસ્ટર્ડ એ.ડી. /એ.ડી. ટપાલ થી પંહોચાડવાની તારીખ તથા સરનામું	તારીખ 11/5/2018 સાંજે પાંચ સુધી આચાર્યશ્રીની કચેરી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, સેક્ટર- 28 , ગાંધીનગર
ટેન્ડર ફોર્મ ફી ની રકમ	Principal , Government Engineering College, Gandhinagar નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો રૂપીયા 500/- (પરત ન મળવા પાત્ર) નો ડી.ડી. ટેન્ડર ફોર્મ સાથે જમા કરાવવાનો રહેશે
અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ ની રકમ	આચાર્યશ્રી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, ગાંધીનગરના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો રૂપીયા 10, 000/- નો ડી.ડી. (શરતી પરત મળવા પાત્ર) ડી.ડી. ટેન્ડર ફોર્મ સાથે જમા કરાવવાનો રહેશે
ભાવપત્રક ખોલવાની તારીખ તથા સ્થળ	તા: 16/5/2018 બપોરે 3.00 કલાકે સેમિનાર હોલ, બ્લોક નમ્બર-1, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, ગાંધીનગર

કેન્ટીન નાં કરાર અંગેના ટેન્ડરની અગત્યની સૂચનાઓ

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, સેક્ટર- 28 , ગાંધીનગર ની કૅટીન ચલાવવા કેન્ટીનની જગ્યા નાં વપરાશ / નિભાવ પેટે તળિયાની રકમ રૂ. ૫૦૦૦/- નક્કી કરેલ હોઈ ભાવ પાંચ હજાર રૂપિયાથી વધુ પ્રમાણે જ ભરવાના રહેશે. કેન્ટીન ખાતે વિજ વપરાશ જાણવા સબમીટર લગાવેલ છે જેના રીડીંગ પરથી પ્રવર્તમાન દર પ્રમાણે નિયમોનુસાર નું જે બીલ ની રકમ થાય તેમાં ૫૦% રાહત આપવા સાથે થતી બીલ ની રકમ ઠેકેદારે દરેક મહીને અલગથી ચૂકવવાનું રહેશે. ભાગ-૩ મા દર્શાવેલ ભાવપત્રકમા આપેલ મેનુ મા કેટલીક વાનગી ના ભાવ દર્શાવેલ છે જે ઠેકેદાર ને ફરજિયાત લાગુ પડશે . કેન્ટીન ચલાવવા કેન્ટીનની જગ્યા નાં વપરાશ / નિભાવ પેટે સૌથી વધુ ભાવ ભરનાર ( વિજ બિલ વપરાશ પ્રમાણે અલગથી ચૂકવવા ઉપરાંત ) , ટેન્ડર ની લાયકાત ની શરત સંતોષતા , ઉમેદવારને કૅટીન ચલાવવા નો કોન્ટ્રાક્ટ આપવા વિચારણામા લેવામા આવશે..

1	કોલેજ કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ માટે અરજી કરનાર વ્યક્તી/પેઢી ને રોજ આશરે 100 વ્યક્તીઓ/ 100 ડીશ માટે ચાલતા અ) મોટી શૈક્ષણિક /કોર્પોરેટ સંસ્થાની કેન્ટીન/મેસ ચલાવવાનો અથવા બ) સરકાર/મ્યુનિસિપાલીટી/પાલીકા મા નોંધણી થયેલ મોટા ફૂડ આઉટલેટ ચલાવવાનો એક વર્ષ નો અનુભવ ફરજિયાત હોવો જોઈએ. દર્શાવેલ અનુભવ માટેના સ્થળ તથા સમયગાળા માટે ફુડ/હેલ્થ વિભાગનુ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર/પરવાનગી આપતુ પ્રમાણપત્ર સામેલ કરવાનુ રહેશે. ડીગ્રી ઇજનેરી કોલેજ મા કેન્ટીન/મેસ ચલાવવાનો અનુભવ ધરાવનાર ને પ્રાધાન્ય આપવામા આવશે. અરજદાર પાર્ટી સરકારશ્રી નાં ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ વિભાગ માં રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતી હોવી જોઈએ .
2	જે પણ ઠેકેદાર ને કોન્ટ્રાક્ટ મળે તેણે કોન્ટ્રાક્ટ મળ્યા તારીખથી એક માસમા સંબંધીત લેબર કમિશ્નર કચેરી ખાતે કોન્ટ્રાક્ટ લેબર રેગ્યુલેશન એક્ટ હેઠળ નોંધણી કરાવી લેબર લાઇસન્સ લેવાનુ તથા તેને આધારીત તમામ ફોર્માલીટીસ/કાર્યવાહી પુર્ણ કરવાની રહેશે. તથા લેબર આધારીત તમામ નિયમોનુ પાલન કરવાનુ રહેશે. તથા લેબર બાબતે તમામ પ્રકારની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આ શરતના ભંગ અન્વયે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકાશે. જે પણ ઠેકેદાર ને કોન્ટ્રાક્ટ મળે તેણે કોન્ટ્રાક્ટ મળ્યા તારીખથી સરકારશ્રી ના ધારા ધોરણ પ્રમાણે અત્રે ની કૅટીન ચલાવવા ફુડ -ફૂગ / હેલ્થ વિભાગ નુ લાયસન્સ / પરવાનગી / ના વાધા પ્રમાણ પત્ર જે પણ લાગુ પડતુ હોય તે ફરજિયાત લેવાનુ તથા તેને આધારીત તમામ ફોર્માલીટીસ/કાર્યવાહી પુર્ણ કરવાની રહેશે.
3	કોલેજ કેન્ટીનમાં ઠેકેદારે આપવાની/પીરસવાની વાનગીઓનું પત્રક ભાગ-૩ માં આપવામાં આવ્યું છે. જે ઠેકેદારે ફરજિયાત રીતે માન્ય રાખવાનું રહેશે. ભાગ ૩ મા જેતે વસ્તુ ના ભાવ નિયત કરેલ છે જે દરેક ને ફરજિયાત લાગુ પડશે. શરુઆતમા કોન્ટ્રાક્ટ ચાર માસ માટે આપવામા આવશે તથા જો આ ગાળા મા તેઓની સેવા સંતોષકારક જણાશે તો વધુ સાત માસ એમ કુલ અગિયાર માસ માટે કોન્ટ્રાક્ટ આપવામા આવશે. જો કોન્ટ્રાક્ટર ને પ્રથમ ત્રણ માસ માટે સેવા આપવાના અનુભવ પરથી તેઓ ચાર માસ પછી કોન્ટ્રાક્ટ ચાલુ રાખવા ન માંગતા હોય તો ત્રણ માસ પુર્ણ થતા તરત ( ચાર માસ ની મુદત પુરી થાય તેના એક માસ અગાઉ થી) લેખિત મા જાણ કરવાની રહેશે .
4	આવેલ ભાવપત્રક પૈકી કયું સ્વિકારવું તથા કોન્ટ્રાક્ટ કોને આપવો તે બાબતે કેન્ટીન કમિટી ની બેઠકમાં જે નિર્ણય લેવાય તે દરેકને બંધન કરતા રહેશે.
5	કોઈ પણ પ્રકારનું શરતી ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ
6	આ સાથે કેન્ટીન ચલાવવા માટે શરતો આપવામાં આવી છે. ભાવ ભરનારે તેનો અભ્યાસ કરી તેનું પાલન કરવાનું રહેશે. ભાવપત્રક ભરનાર ઠેકેદારે ટેન્ડર પત્રકના દરેક પાના પર સહી સિક્કા કરવાના રહેશે.
7	ભાવ પત્રક ભરનાર ઠેકેદારે ટેન્ડર પરત કરતી વખતે ટેન્ડર ફી પેટે પ્રિન્સીપાલ , સરકારી ઇજનેરી

	કોલેજ, ગાંધીનગરના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો રુપીયા 500 (પરત ન મળવા પાત્ર) નો ડી.ડી. આ સાથે જમા કરાવવાનો રહેશે. ટેન્ડર ફી વગર અરજી વિચારણામા લેવામા આવશે નહીં.
8	ભાવ પત્રક ભરનાર ઠેકેદારે ટેન્ડર પરત કરતી વખતે ટેન્ડરની અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ (બાના) ની રકમ પેટે આચાર્યશ્રી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, ગાંધીનગરના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો રુપીયા 10,000/- નો ડી.ડી. (શરતી પરત મળવા પાત્ર) આ સાથે જમા કરાવવાનો રહેશે.બાના ની રકમ ના ડી.ડી. વગર અરજી વિચારણામા લેવામા આવશે નહીં.
9	જે પાર્ટીને કોન્ટ્રાક્ટ એવોર્ડ થશે તેણે કોન્ટ્રાક્ટ મળ્યાના જાણ કરતા પત્રની તારીખથી સાત દિવસમા સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ પેટે આચાર્યશ્રી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, ગાંધીનગરના નામની કેન્ટીન સેવા માટે રુપીયા 75,000/- (રુપીયા પંચોતેર હજાર પુરા )ની રકમની ગાંધીનગર/અમદાવાદ, ગુજરાત ખાતેની રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકની એફ.ડી.આર. કઢાવી જમા કરાવવાની રહેશે. જો નિયત સમય મર્યાદામા સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ ની રકમ જમા કરવામા ન આવે તે સંજોગોમા બાનાની રકમ જપ્ત કરી , ઓર્ડર રદ કરી પછીના લાયક ઠેકેદાર ને ઓર્ડર આપવામા આવશે. સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ કરારની મુદત પુર્ણ થયાના બે માસ બાદ કામગીરી સંતોષ કારક જણાશે અને બિલ સરભર થયે એજંસીને પરત ચુકવવામા આવશે. સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ પર કોઈ પણ પ્રકારનું વ્યાજ મળવા પાત્ર થશે નહીં
10	ભાવ ભરેલ ભાવ પત્રકના ટેન્ડર ફોર્મ સંપૂર્ણ વિગતો સાથે તારીખ ૧૧ /૫/૨૦૧૮ સાંજે પાંચ સુધી આચાર્યશ્રીની કચેરી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, સેક્ટર- 28 , ગાંધીનગર ને મળી જાય તે રીતે સીલબંધ કવરમાં રજી. એ. ડી. ટપાલ થી મોકલી આપવાના રહેશે. નિયત તારીખ અને સમય બાદ મળેલ ટેન્ડર રદબાતલ ગણાશે . <sup>૩૬</sup> કવર-1 મા ભાગ-1 પ્રમાણે લાયકાત ફોર્મ, ભાગ-2 પ્રમાણે શરતો માન્ય હોવાનું તથા ભાગ-3 માં દર્શાવેલ વાનગી ઓના ભાવ સ્વીકાર્ય હોવાનું હાલ આ સાથે સામેલ ખતપત્ર રુપીયા 500 નો ટેન્ડર ફી પેટે ( નોન રિફંડેબલ) રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડી.ડી., રુપિયા 10,000/- નો અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડી.ડી. (શરતી રિફંડેબલ) , બાંહેધરીપત્રક, જરૂરી લાયસન્સ તથા જરૂરી પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણીત નકલ, સામેલ કરવું (કવર-1 ને લાયકાત ફોર્મ નામ આપવું.) <sup>૩૬</sup> કવર-2 મા ભાગ-4 પ્રમાણે ભાવપત્રક સામેલ કરવું(કવર-2 ને ભાવપત્રક નામ આપવું) <sup>૩૬</sup> કવર-3 : કવર-1 અને કવર-2 , બંને ને કવર-3 માં મુકવા (કવર-3 પર કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ અંગેનું ટેન્ડર (૨૦૧૮ ) તથા પાર્ટીનું નામ કવર પર દર્શાવવું.)
11	નિયત સમય મર્યાદામાં રજી. એ. ડી. /એ.ડી.ટપાલ થી મળેલ ટેન્ડરો તા. : ૧૬/૫/૨૦૧૮ નાં રોજ ૩ કલાકે , સંસ્થાના સેમીનાર હોલ, બ્લોક 1 ખાતે ખોલવામાં આવશે જેમાં ટેન્ડર ભરનાર હાજર રહી શકશે.
12	ટેન્ડર ફોર્મ ભરીને રજી. એ.ડી. થી મોકલવાના ટેન્ડરના સીલબંધ કવર પર કેન્ટીન ચલાવવા નાં કરાર અંગે નું ટેન્ડર (૨૦૧૮/૨) એમ સંબંધિત ટેન્ડરના બંધ કવર પર મોટા અક્ષરે સ્પષ્ટ રીતે લખવાનું રહેશે.
13	આચાર્યશ્રી , સરકારી ઇજનેરી કોલેજ , સેક્ટર 28, ગાંધીનગર ને ભરેલા ટેન્ડરો સ્વિકારવા / નાં સ્વિકારવા , ટેન્ડર તથા ટેન્ડરની આખી પ્રક્રિયા રદ કરવાનો નિર્ણય લેવાનો અબાધિત અધિકાર રહેશે.

### ભાગ- 1

#### સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, ગાંધીનગર

#### કોલેજ કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ માટે નું લાયકાત ફોર્મ

1)	અરજદાર એજન્સીનું નામ , સરનામું , કોન્ટેક્ટ નંબર (નીચે લખવું)  સરનામાનો પુરાવો સામેલ કરવો	અરજદાર નો પાસપોર્ટ સાઈઝ ફોટો	
2)	અરજદારનો પાન કાર્ડ નંબર * (પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરવી)		
3)	અરજદારે તેઓની ફર્મની નોંધણી કરાવેલ છે? હા કે ના હોયતો તેનો નંબર, નોંધણી થયેલ હોય તે કચેરીનું નામ : → (પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરવી)		
	જી.એસ.ટી. રજીસ્ટ્રેશન નંબર ( ફરજિયાત પણે હોવો જરૂરી છે )		
4)	ટૅડર ફી ના ડી.ડી.ની વિગત : → અ) રકમ બ) નંબર ક) તારીખ ડ) બેંક નું નામ તથા સરનામું ઓરિજિનલ ડી.ડી. સામેલ કરવો		
5)	અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ ના ડી.ડી.ની વિગત: → અ) રકમ બ) નંબર ક) તારીખ ડ) બેંક નું નામ તથા સરનામું ઓરિજિનલ ડી.ડી. સામેલ કરવો		
6)	કેટરિંગસેવા આપેલ સંસ્થાનું નામ સરનામું /કુડ આઉટલેટની જગ્યાનું નામ સરનામું	કરારનો/એસ્ટાબ્લીશ્મેન્ટ ચાલુ હોવાનો સમયગાળો તારીખ થી તારીખ	રોજ આશરે કેટલા વ્યક્તિને /કેટલી ડીશ કેટરીંગ આપ્યું તેની સંખ્યા

7	શૈક્ષણિક/કોર્પોરેટ સંસ્થા ખાતે કેટીન/મેસ ચલાવ્યાના કિસ્સામા		
	વ્યક્તી/સંસ્થા/પેઢીનુ રજિસ્ટ્રેશન *	સામેલ કરેલ છે / સામેલ કરેલ નથી	
	પ્રત્યેક વર્કઓર્ડર તથા સંતોષકારક સેવા આધ્યાના અનુભવનુ પ્રમાણીત પ્રમાણપત્ર *	સામેલ કરેલ છે / સામેલ કરેલ નથી	
	જે તે સ્થળ તથા સમય માટે તેઓને કુડ/હેલ્થ વિભાગ નુ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર /પરવાનગી આપતુ પ્રમાણપત્ર * વિ.ની નકલ સામેલ કરેલ છે ? હા કે ના (માત્ર વર્કઓર્ડર કે માત્ર અનુભવનુ પ્રમાણપત્ર વિચારણામા લેવામા આવશે નહી)	સામેલ કરેલ છે / સામેલ કરેલ નથી	
8	કુડઆઉટલેટ ચલાવવાના કિસ્સામા શોપ/એસ્ટાબ્લિશમેન્ટનુરજિસ્ટ્રેશન/ →	સામેલ કરેલ છે / સામેલ કરેલ નથી	
	એક વર્ષની બેલેસશીટ/અથવા સેલ્સટેક્ષ યા વેલ્યુ એડેડ ટેક્ષ/ગુડ્સ & સર્વિસટેક્ષ વિભાગનુ પ્રમાણપત્ર & એક વર્ષના રિટર્ન	સામેલ કરેલ છે / સામેલ કરેલ નથી	
	દર્શાવેલ અનુભવ માટેના સ્થળ તથા સમયગાળા માટે તેઓને કુડ/હેલ્થ વિભાગ નુ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર/પરવાનગી આપતુ પ્રમાણપત્ર તથા *	સામેલ કરેલ છે / સામેલ કરેલ નથી	
	ફૂડ આઉટલેટના સ્થળ ના જાહેર સેવક / પ્રતિષ્ઠિત	સામેલ કરેલ છે / સામેલ કરેલ નથી	

	વ્યક્તીનુ તેઓની સારી કામગીરી બાબતનુ પ્રમાણપત્ર સામેલ કરેલ છે? હા કે ના. હા તો તેની વિગત	
9	અરજદારે નાણાકીય સંસ્થાના ડીફોલ્ટર નથી તેમજ પોલીસ/કોર્ટ રેકોર્ડ પર કેસ નથી, તે અંગેનું બાંહેધરીપત્ર સહી કરી સામેલ કરેલ છે ? હા કે ના	

કેન્ટીન ચલાવવા માટેની શરતો વાંચી-સમજીને સ્વીકારી શરતવાળુ ફોર્મ સહી કરી સામેલ કરેલ છે

સ્થળ:- અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ:- ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સાક્ષી ની સહી

સાક્ષી નું નામ તથા સરનામું

નોંધ:

1	જો કોઈ અરજદારે શૈક્ષણિક/કોર્પોરેટ સંસ્થા ખાતે કેન્ટીન/મેસ ચલાવ્યાનો અનુભવ દર્શાવેલ હોય તો તેઓ તરફથી મળેલ વર્ક ઓર્ડરની પ્રમાણિત નકલ તથા સંતોષકારક સેવા આપ્યા અંગેનુ અનુભવના પ્રમાણપત્ર ની નકલ , તે સ્થળ તથા સમય માટે તેઓને કુડ/હેલ્થ વિભાગનુ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર /પરવાનગી આપતુ પ્રમાણપત્ર ની પ્રમાણિત નકલ વિ.સામેલ કરવાની રહેશે. વર્ક ઓર્ડર/ અનુભવના પ્રમાણપત્ર બંનેમાંથી જો એક જ પ્રમાણપત્ર જમા કરાવેલ હશે તો તેવી અરજી વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહિ.
2	જો કોઈ અરજદારે ફૂડ આઉટલેટ ચલાવતા હોવાનુ દર્શાવેલ હોય તો તે માટે લેબર લાઇસંસ, શોપ/એસ્ટાબ્લિશ્મેન્ટ/પેઢીનુ સરકાર /મ્યુનિસિપાલીટી/પાલીકા મા રજિસ્ટ્રેશન થયેલ હોવાના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ તથા તેની ઓછામાં ઓછા એક વર્ષ માટે વેરા ભર્યાની પહોંચ ,સંબંધિત એક વર્ષની બેલેંસશીટ/સેલ્સટેક્ષ યા વેલ્યુ એડેડ ટેક્ષ/ સર્વિસ ટેક્ષ વિભાગ નુ રજિસ્ટ્રેશન થયેલ હોવાના પ્રમાણપત્ર , તે સ્થળ તથા સમય માટે તેઓને કુડ/હેલ્થ વિભાગ નુ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર /પરવાનગી આપતુ પ્રમાણપત્ર , એક વર્ષના રિટર્ન તથા ફૂડ આઉટલેટના સ્થળ ના જાહેર સેવક / પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તીનુ તેઓની સારી કામગીરી બાબતનુ પ્રમાણપત્ર સામેલ કરવુ.
3	દર્શાવેલ અનુભવ પૈકીના કોઈ પણ એક વર્ષ માટે મંગાવેલ તમામ દસ્તાવેજ ની પ્રમાણિત નકલ અરજી સાથે સામેલ હોય , માત્ર તેવી અરજી વિચારણામાં લેવામાં આવશે.
4	અરજદાર પાર્ટી સરકારશ્રી નાં ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્ષ વિભાગ માં ફરજીયાત રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતી હોવી જોઈએ .

5	<p>અરજદારે નીચે પ્રમાણે ની વિગતો અલગ-અલગ કવરમાં રજૂ કરવાની રહેશે, તેમજ દરેક સીલબંધ કવર ઉપર જે તે વિગતો દર્શાવતું નામ, અરજદાર એજન્સીનું નામ, "સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, ગાંધીનગર કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ (2018)" તેમ લખવાનું રહેશે.</p> <p><sup>35</sup>/<sub>17</sub> કવર-1, ભાગ-1 પ્રમાણે લાયકાત ફોર્મ, ભાગ-2 પ્રમાણે પરિશિષ્ટ-1,2 તથા ભાગ-3 પ્રમાણે વાનગીઓ માટેનું ભાવ પત્રક સ્વીકાર્ય હોવાનું બાંહેધરીપત્રક , રૂપિયા 500 નો ટેન્ડર ફી પેટે ( નોન રિફંડેબલ) રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડી.ડી., રૂપિયા 10,000/- નો અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડી.ડી. (શરતી રિફંડેબલ) , બાંહેધરીપત્રક, જરૂરી લાયસન્સ તથા જરૂરી પ્રમાણપત્રોની પ્રમણીત નકલ, ભાગ-3 પ્રમાણે શરતો માન્ય હોવાનું ખતપત્ર સામેલ કરવું (કવર-૧ ને લાયકાત ફોર્મ નામ આપવું.)</p> <p><sup>35</sup>/<sub>17</sub> કવર-2, ભાગ-4 પ્રમાણે ભાવપત્રક (કવર-૨ ને ભાવપત્રક નામ આપવું)</p> <p><sup>35</sup>/<sub>17</sub> કવર-3 : કવર-1 અને કવર-2, બંને ને કવર-3 માં મુકવા (કવર-3 ને કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ અંગેનું ટેન્ડર તથા પાર્ટીનું નામ કવર પર દર્શાવવું.)</p>
---	---

## બાહેંધરી પત્રક

પ્રતિ,  
આચાર્યશ્રી,  
સરકારી ઇજનેરી કોલેજ - ગાંધીનગર

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, ગાંધીનગર માટે કોલેજ કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ (2018) માટે અરજી કરવા અન્વયે આથી બાહેંધરી આપવામાં આવે છે કે અમો કોઈ પણ નાણાકીય સંસ્થા/બેંક ના ડીફોલ્ટર નથી. તેમજ અમારા ઉપર કોઈ પોલીસ/કોર્ટ કેસ થયેલ નથી. જે બાબતની અમે ખાત્રી આપીએ છીએ.

સ્થળ:-

અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ:-

ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સાક્ષી ની સહી

સાક્ષી નું નામ તથા સરનામું



ભાગ-2

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, ગાંધીનગર માટે કેન્ટીન ચલાવવા માટે શરતો (2018)

( આ શરતો માન્ય હોવાનું દરેક પાના પર સહી કરી કવર-1 મા સામેલ કરવાનું રહેશે)

A)	કેન્ટીન સેવા ચાલુ રાખવાના દિવસો તથા સમય અનુસંધાને લાગુ પડતી શરતો
A-1	કરાર મળ્યાના ત્રણ દિવસ મા કેન્ટીન ચાલુ કરવાની રહેશે . સંસ્થામા સરકારી નિયમ મુજબ જાહેર રજા ના દિવસો તથા હાલ પ્રત્યેક માસના બીજા તથા ચોથા શનિવારે તથા પ્રત્યેક રવિવારે સંસ્થા બંધ રહેછે તે ધ્યાન મા રાખી સંસ્થા ચાલુ હોય તે દિવસોમા કેન્ટીન ફરજિયાત ખુલ્લી રાખવાની રહેશે. વેકેશન/રજા નાં દિવસો ના સમય દરમ્યાન પણ કેન્ટીન ચાલુ રાખવાની રહેશે તથા નિયત દર મુજબ જ ભાડુ ચુકવવાનું રહેશે.કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટર , સંસ્થાની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય કેન્ટીન બંધ રાખી શકાશે નહી. કેન્ટીન મા રજા રાખવા બાબતે ગુમાસ્તા ધારા /અન્ય સમ્બંધિત પ્રવર્તમાન નિયમ નું પાલન કરવાનું રહેશે.
A-2	કેન્ટીન સવારે 7.30 વાગ્યાથી રાત્રે 9.00 વાગ્યા સુધી જ કોન્ટ્રાક્ટરને વાપરવા માટે આપવામાં આવશે. તે સમય બાદ કેન્ટીન બંધ કરી દેવાની રહેશે.
B)	કેન્ટીન મા રાખવાની થતી ખાધ્ય વાનગી,ગુણવત્તા, ભાવ તથા સેવા અનુસંધાને લાગુ પડતી શરતો
B-1	અનાજ-કઠોળ-મસાલા-શાક વિગેરે વ્યવસ્થિત સફાઈ કરીને રસોઈ બનાવવાની રહેશે રસોડામાં દરેક વસ્તુઓ સારી ક્વોલીટીની વાપરવાની રહેશે. રસોઈ માટે બ્રાંડેડ કમ્પનીના રીફાઇંડ અ) શીંગતેલ/સોયાબીન તેલ/ સુર્યમુખી તેલ/ રાઇસ બ્રાન તેલ /કપાસીયા તેલ બ) ભાત માટે જીરાસર/કોલમ કે તેને સમકક્ષ ક્વોલીટીના ચોખા ક) ઘઉં તથા કઠોળ સારા દાણા ડ) બ્રાંડેડ કમ્પનીની જ ડેરી પ્રોડક્ટસ/મસાલા/સોસ-કેચપ વિગેરે નો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. કંપની ધ્વારા સપ્લાય થતી સ્ટાન્ડર્ડ વસ્તુ સિવાયની તમામ વસ્તુઓ કેન્ટીનમાં જ બનાવવાની રહેશે. હાયડ્રોજીનેટેડ વનસ્પતી ઓઇલ નો ઉપયોગ કરી શકાશે નહી.
B-2	કોન્ટ્રાક્ટરે બધી વાનગીઓ નાં ભાવ ટેંડર મા ભરેલ ભાવ પ્રમાણે લેવાના રહેશે . સ્ટાન્ડર્ડ કંપનીના બિસ્કીટ, વેફર,પોપકોર્ન , નમકીન, દુધ , સોફ્ટ ડ્રીંકસ (માઝા, ફુટી વિગેરે ) મેક્સિમમ રિટેલ પ્રાઇસ પ્રમાણે આપવાનું રહેશે . કોન્ટ્રાક્ટ આપતી વખતે નકકી થયેલ વસ્તુઓ સિવાયની અન્ય વસ્તુઓ રાખવા માટે કેન્ટીન કમિટીની લેખિત મંજૂરી લેવાની રહેશે તથા કેન્ટીન કમિટી દ્વારા જે ભાવ મંજૂર રાખેલ હશે તે ભાવ જ આવી વાનગીઓના લેવાના રહેશે. જો કોન્ટ્રાક્ટરને તેમની સંમતિથી એક્ષ્ટેન્શન આપવામાં આવે તો દરેક વસ્તુના ભાવની બજારભાવ પ્રમાણે સમીક્ષા કરી કેન્ટીન કમિટી દ્વારા જે ભાવ મંજૂર રાખેલ કરવામાં આવે તે જ ભાવ, કોન્ટ્રાક્ટરે બધી વાનગીઓ ના લેવાના રહેશે. બન્ને પક્ષની સંમતિથી કરારની મુદત પૂરી થયા બાદ વધુમાં વધુ ૧૧ માસ માટે એક્ષ્ટેન્શન આપી શકાશે. આવું એક્ષ્ટેન્શન વધુમાં વધુ બે વખત આપી શકાશે.
B-3	કેન્ટીન મા તાજા ખાધ્ય પદાર્થો જ રાખવાના /પીરસવાના રહેશે. સરકારની સુચના પ્રમાણે ફાસ્ટ ફૂડ ની વ્યાખ્યા મા આવતા ખાધ્ય પદાર્થો સરકારી આદેશ પ્રમાણે કેન્ટીન મા ના રાખવાની સુચના હોયતો તોમ તે પ્રમાણે અમલ કરવાનો રહેશે . જો મેનુ મા દર્શાવેલ કોઇ પણ વાનગી ફાસ્ટ ફૂડ ની

	વ્યાખ્યા મા આવે તો તે પણ રાખી શકાશે નહીં . ખાધ પદાર્થોની ગુણવત્તા અને વજન અંગે કેન્ટીન કમિટી (પાંચ વિદ્યાર્થીઓ તથા ત્રણ પ્રાધ્યાપકો) ગમે ત્યારે ચકાસણી કરી શકશે. જેમાં ખામી જણાતા કમિટી યોગ્ય લાગે તે દંડ કરી શકશે /કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી પાર્ટીને બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે. દરેક બાબતમાં કેન્ટીન કમિટી નો નિર્ણય આખરી અને બંધન કર્તા રહેશે.
B-4	કોન્ટ્રાક્ટરે દર મહિને કેન્ટીન કમિટી સાથે મીટિંગ કરવાની રહેશે તથા તેઓ દ્વારા સુચવાયેલ મેનુ પ્રમાણે રોજરોજ વાનગીઓ ફરજિયાત રાખવાની /બનાવવાની રહેશે. જો આ શરતનું પાલન નહિ થાય તો તે બાબતે કેન્ટીન કમિટી અ) સુધારાની તક આપી શકશે બ) પેનલ્ટી ફટકારી શકશે ક) કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકશે ડ) સિક્યોરીટી ડિપોઝિટની રકમ જપ્ત લઈ શકશે.
B-5	તોલમાપ વિભાગ દ્વારા માન્ય કરેલ હોય તેવોજ ડીઝીટલ વજન કાંટો રાખવાનો રહેશે.
B-6	કેન્ટીનમાં પાન-ગુટકા ,બીડી, તમાકુ, સીગારેટનું તેમજ પ્રતિબંધિત ચીજોનું વેચાણ કરી શકાશે નહીં તેમજ કેન્ટીનમાં કામ કરતા કોન્ટ્રાક્ટર કે કર્મચારીઓ પણ સેવન કરી શકશે નહીં.
B-7	ચા-કોફી માટે કાચ ના, સ્ટીલના કે કાગળના કપ વાપરવાના રહેશે.
B-8	ઠેકેદારે પોતાના માણસો દ્વારા કોલેજ સ્ટાફને જે-તે વિભાગમાં ઓર્ડર અનુસાર પ્રાધાન્ય આપી ચા-કોફી ,જે-તે કુડ આઇટમ પહોંચાડવાની રહેશે.
B-9	સંસ્થાના છાત્રો કેન્ટીનમાં પોતાનો નાસ્તો લઈને આવે તો તેમને બેસવા દેવાની છુટ આપવાની રહેશે.
B-10	કેન્ટીન નો ઉપયોગ નોનવેજ વસ્તુ રાખવા/બનાવવા/પિરસવા તથા અન્ય આલ્કોહોલ કે સરકાર દ્વારા પ્રતિબંધિત વસ્તુ રાખવા/ બનાવવા/પિરસવા માટે થઈ શકશે નહીં અન્યથા દંડ કરવામાં આવશે ,કેન્ટીન કરાર તાત્કાલીક અસરથી રદ કરવામાં આવશે તથા સિક્યોરીટી ડિપોઝિટ ની રકમ પણ જપ્ત કરવામાં આવશે.
C	કેન્ટીન ઠેકેદારને અપાયેલ જગ્યા/વસ્તુ ની જાળવણી તથા ઠેકેદારે રાખવાની થતી વસ્તુઓ બાબતે શરતો
C-1	કોન્ટ્રાક્ટર કેન્ટીન સંભાળે ત્યારે જે સ્થિતિમાં આપવામાં આવી હોય તેનું લીસ્ટ કરી બે દિવસમાં કમિટીને આપવાનું રહેશે. અને કોન્ટ્રાક્ટ પુરો થયે આ વસ્તુઓ જે સ્થિતિમાં આપેલ હોય તે જ સ્થિતિમાં કેન્ટીન કમિટીને પરત સોંપવાની રહેશે
C-2	કેન્ટીન માં વાસણો-ગેસ-ચુલા વિગેરે રસોઇની તથા જમવાની / પીરસવાની સમગ્ર વસ્તુઓની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાની રહેશે. સંસ્થા ખાતે પાઇઝ નેચરલ ગેસ નુ કનેક્શન લેવામાં આવે તો રસોઇ માટે ફરજિયાત પણે તેનો જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે તથા તે માટે ના બિલ ની રકમ સમ્બંધિત માસ ના કેન્ટીન ના ભાડા ની રકમ સાથે અલગ ચેક થી ભરપાઇ કરવાની રહેશે .
C-3	કેન્ટીન માં રહેલ પંખા, ટયુબલાઇટ, સ્વીચ વિગેરે તથા ફર્નીચર તેમજ અન્ય વસ્તુઓ તુટે-કુટે બંધ પડે તેની રીપેર કરવાની કે નવું કરવાની , કોઈ પણ વસ્તુ ગાયબ ના થાય તે જોવાની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. વીજળી નો વપરાશ પ્રમાણસર કરવાનો રહેશે. વીજળી વેડફાય તે રીતે વપરાશ થતો જોવા મળે તો કેન્ટીન કમિટી યોગ્ય લાગે તે દંડ કરી શકશે.
C-4	કેન્ટીન માં આર.ઓ. વોટર પ્યુરીફાયર તથા પાણી ના કુલર કેન્ટીન ચાલુ હોય ત્યારે ફરજિયાત ચાલુ રાખવાનું રહેશે તથા તેની સાફ સફાઇ તથા રીપેરિંગ કરવાની વ્યવસ્થા તથા તેના ખર્ચની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આર.ઓ. વોટર પ્યુરીફાયર તથા પાણી ના કુલર સંસ્થા તરફથી

	ચાલુ કંડીશન માં અપાયા બાદ નો મરામતનો ખર્ચ ઠેકેદાર એ કરવાનો રહેશે.
C-5	કેન્ટીનમાં કોઇપણ પ્રકારના મ્યુઝીક સીસ્ટમ/ટી.વી. નો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં.
C-6	કેન્ટીનમાં ઉપલબ્ધ પાણી પુરવઠો જો કોઈ સંજોગોમા ખોરવાય તો પાણીની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે સ્વખર્ચે કરવાની રહેશે.
D)	કેન્ટીન ઠેકેદારને સ્વચ્છતા તથા ફૂડ વેસ્ટ નિકાલ અનુસંધાને લાગુ પડતી શરતો
D-1	કેન્ટીન ઠેકેદારને કેન્ટીનમાં તથા તેની આસપાસ કોઇપણ જાતની ગંદકી ના થાય તે બાબતે યોગ્ય ધ્યાન આપવાનું રહેશે અને રોજરોજ બધા વાસણો તથા કપ, રકાબી, ડીશ વિગેરે બરાબર સાફ કરી લુછ્યા પછી વાપરવાના રહેશે. તેમજ જે-તે ઓર્ડર પુર્ણ થયે તરત ટેબલ ખુરશી સાફ કરવાના રહેશે. કેન્ટીનના બારી બારણા તથા કાચ બરાબર સાફ રાખવાના રહેશે. કેન્ટીનમાં તથા તેની આસપાસ ની જગ્યા તેમજ વોશબેસીન અને ટોયલેટ નિયમિત રીતે બરાબર સાફ કરવાના રહેશે. સફાઈની સામગ્રી કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાની વાપરવાની રહેશે
D-2	કોલેજ કેન્ટીનનો તમામ પ્રકારનો કચરો નિયમિત રીતે નિકાલ કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. જો સંસ્થા ખાતે કિચન વેસ્ટ આધારીત બાયોગેસ પ્લાન્ટ ઉભો કરવામા આવે તો ફુડ વેસ્ટનો બાયોગેસ પ્લાન્ટ ખાતે સ્વખર્ચે નિકાલ કરવાનો રહેશે.
D-3	કેન્ટીનની ગટરની તથા કેન્ટીન ના બિલ્ટ અપ એરિયાની સફાઈ બહાર ફરતે ૧૦ ફૂટ જગ્યા કોન્ટ્રાક્ટરે સ્વખર્ચે અને પોતાની જવાબદારી હેઠળ નિયમિત કરાવવાની રહેશે. કેન્ટીન માટે જે વસ્તુ/ જગ્યા તમોને આપવામાં આવશે તે બધી જ સ્વચ્છ રાખવાની રહેશે
D-4	દર મહિને એક વખત ઠેકેદારે કોલેજ કેન્ટીનની નિયમિત સેવા ને અસર ના થાય તે રીતે માન્ય જંતુનાશક નો ઉપયોગ કરી વપરાશની જગ્યા જંતુમુક્ત-સ્વચ્છ કરવાની રહેશે.
E)	કેન્ટીન ઠેકેદારને કેન્ટીન ચલાવવા જરૂરી પરવાનગી , લાગુ પડતા વેરા તથા રાખવાના થતા સ્ટાફ તથા તેઓની વર્તણુક બાબતે લાગુ પડતી શરતો
E-1	જે પણ ઠેકેદાર ને કોન્ટ્રાક્ટ મળે તેણે કોન્ટ્રાક્ટ મળે તારીખથી એક માસ મા સબંધીત લેબર કમિશ્નર કચેરી ખાતે કોન્ટ્રાક્ટ લેબર રેગ્યુલેશન એક્ટ હેઠળ નોંધણી કરાવી લેબર લાઇસન્સ લેવાનુ તથા તેને આધારીત તમામ ફોર્માલીટીસ/કાર્યવાહી પુર્ણ કરવાની રહેશે તથા લેબર આધારીત તમામ નિયમોનુ પાલન કરવાનુ રહેશે. લેબર આધારિત કોઇપણ પ્રશ્નો માટે સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર ની રહેશે .
E-2	કેન્ટીન ચલાવવા માટે જરૂરી ફૂડ/આરોગ્ય ખાતા તરફથી જરૂરી લાયસન્સ મંજૂરી વિગેરે કોન્ટ્રાક્ટરે વખતો વખત લેવાની રહેશે. તેમજ તે અંગેની સંપુર્ણ ખર્ચ સાથેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. પેઢીનો નોંધણી નમ્બર હોવો ફરજિયાત છે. જે દર્શાવવાનો રહેશે. સરકારશ્રીનાં આરોગ્ય ખાતાના નિયમો મુજબ કેન્ટીન ચલાવવાની રહેશે. કેન્ટીન માટે જે પણ વેરા આવશે તે વેરો ભરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર ની રહેશે.
E-3	કેન્ટીનમાં બાળ મજૂરો રાખી શકાશે નહીં. સરકારશ્રી ના ધારા-ધોરણનો અમલ કરવાનો રહેશે. જો ભંગ કરવામાં આવશે તો કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે.
E-4	કેન્ટીનમાં કામ કરતા દરેક કર્મચારીને કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે ગણવેશ આપવાનો રહેશે. કામના સમય દરમ્યાન દરેક કર્મચારીએ ગણવેશ પહેરવાનો રહેશે તેમજ ગણવેશની સ્વચ્છતા જાળવવાની રહેશે. રસોડામા ના પ્રત્યેક સ્ટાફે ફરજ દરમ્યાન માથે ટોપી તથા ખાદ્ય પદાર્થ દુષિત ના થાય તે

	માટે જરૂર મુજબ હાથમા ઝલોજ પહેરવાના રહેશે.
E-5	કેન્ટીનમાં કામ કરતા દરેક કર્મચારીએ નિયમીત રીતે હાથ-પગના નખ કાપવાના રહેશે. કોઈ પણ પ્રકારના ચેપી રોગ/ચામડીના રોગ ધરાવતા કર્મચારીને કામે રાખી શકશે નહીં. દરેક કર્મચારીનું મેડીકલ ચેક-અપ કરાવવાનું રહેશે. તેઓ સામે કોઈપણ પોલીસ/ન્યાયાલય મા કેસ ચાલુ ના હોવો જોઈએ, તેઓ ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિમા ના જોડાયેલ હોવા જોઈએ,તેઓ શારીરીક તથા માનસીક રીતે સ્વસ્થ હોવા જોઈએ.
E-6	કેન્ટીનની અંદરની જગ્યાનો ઉપયોગ , કોન્ટ્રાક્ટર કે તેમના કોઈ પણ કર્મચારી રહેણાક માટે કરી શકશે નહી. કેન્ટીનમા કામ કરતા કર્મચારીઓને જો ફરજ દરમ્યાન કોઈપણ પ્રકારનો અકસ્માત/ઈજા/મૃત્યુ થશે તો તેની સમ્પૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર ની રહેશે.
E-7	કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે અથવા તેમના દ્વારા નિયુક્ત કેન્ટીન મેનેજરે કેન્ટીનના સમય દરમિયાન ફરજિયાત હાજર રહેવાનું રહેશે.
E-8	કેન્ટીનમાં ફરજ બજાવતા દરેક સ્ટાફે છાત્ર/કર્મચારી સાથે વિવેકથી વર્તવાનું રહેશે .જો કેન્ટીનમાં કોઈ પણ પ્રકારના ગેરવર્તણુક ની ફરિયાદ મળશે તો કેન્ટીન નો કરાર રદ કરવાની સત્તા કેન્ટીન કમિટીની રહેશે.
E-9	કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટરે કેન્ટીન તથા આસપાસની જગ્યા માં સફાઈ કરવા માટે અલગ માણસ ની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
F)	કેન્ટીન ઠેકેદારને કોલેજ કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ અનુસંધાને લાગુ પડતી વાણિજ્યીક (કોમેર્શિયલ) શરતો
F-1	અર્નેસ્ટ મની પેટે દરેક પાર્ટીએ રૂ. 10,000/- નો આચાર્યશ્રી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, ગાંધીનગરના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કનો ડી.ડી. જમા કરાવવાનો રહેશે. જે પાર્ટી કોન્ટ્રાક્ટ મેળવવા પાત્ર થશે નહીં તેને આ ડી.ડી. પરત કરવામાં આવશે.
F-2	જે પાર્ટીને કોન્ટ્રાક્ટ એવોર્ડ થશે તેણે કોન્ટ્રાક્ટ મળ્યાના જાણ કરતા પત્રની તારીખથી સાત દિવસમા સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ પેટે આચાર્યશ્રી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, ગાંધીનગરના નામની કેન્ટીન સેવા માટે રૂપીયા 75,000/- (રૂપીયા પંચોતેર હજાર પુરા )ની રકમની ગાંધીનગર, ગુજરાત ખાતેની રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કની એફ.ડી.આર. કઢાવી જમા કરાવવાની રહેશે. જો નિયત સમય મર્યાદામા સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ ની રકમ જમા ન કરવામા ન આવે તે સંજોગોમા બાનાની રકમ જપ્ત કરી , ઓર્ડર રદ કરી પછીના લાયક ઠેકેદાર ને ઓર્ડર આપવામા આવશે. સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ કરારની મુદત પુર્ણ થયાના એક માસ બાદ કામગીરી સંતોષ કારક જણાશે અને બિલ સરભર થયે એજંસીને પરત ચુકવવામા આવશે. સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ પર કોઈ પણ પ્રકારનુ વ્યાજ મળવા પાત્ર થશે નહી
F-3	કેન્ટીનની જગ્યાનો ઉપયોગ સંસ્થાના છાત્રો /કર્મચારીઓ તથા સંસ્થા ખાતેના મુલાકાતીઓ માટે જ કરી શકાશે અન્ય કોઈ અંગત કે કોમેર્શિયલ હેતુ માટે કેન્ટીન/મેસની જગ્યાનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહી.ઠેકેદારે કોઈ પણ પ્રોડક્ટ / કંપની ની જાહેરાતનાં પોસ્ટર /બેનર /હોર્ડિંગ પ્રદર્શિત કરવાનાં રહેશે નહિ. કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવાનો કેન્ટીન કમિટીને અબાધિત અધિકાર રહેશે, તેમજ આ બાબતમાં કોઈ તકરાર કે પત્રવ્યવહાર કરવામાં નહીં આવે.
F-4	કોન્ટ્રાક્ટર ધ્વારા જો કેન્ટીન સેવા,કરાર ના સમય ગાળા દરમ્યાન વચ્ચેથી બંધ/રદ કરવામાં આવશે તો સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.

F-5	કોન્ટ્રાક્ટનો સમયગાળો કોન્ટ્રાક્ટ આપ્યાની તારીખથી 11 માસ માટે આપવામાં આવશે. તેમજ જો કરાર ના સમય દરમ્યાન સેવા સારી રહેલ હોય તથા છાત્ર હિતમા જરુર લાગેતો કેન્ટીન સમિતીની ભલામણ ને અનુસંધાને આ કરાર વધુ 11 માસ કે તેના જે-તે ભાગ માટે લમ્બાવી આપી શકાશે, જે દરમ્યાન વાનગીઓના ભાવ પણ હાલના ભાવપત્રક સમાન જ રાખવાના રહેશે. આ સમયમાં વધારો કે ઘટાડો કરવાના તમામ અબાધીત અધિકાર કેન્ટીન કમિટી/સંસ્થાના વડાના રહેશે.
F-6	જે કોન્ટ્રાક્ટરને કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ આપ્યો હશે તેણે જ કેન્ટીન ચલાવવાની રહેશે. બીજી કોઈ વ્યક્તિને કેન્ટીન ચલાવવા માટે ભાડે કે પેટાભાડે ચલાવવા માટે આપી શકાશે નહીં. કોન્ટ્રાક્ટરે અન્ય કોઈને કેન્ટીન ચલાવવા ભાડે કે પેટા ભાડે આપ્યાનું કેન્ટીન કમિટીની જાણમાં આવશે કે તુરંતજ કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી કેન્ટીન નો કબ્જો પરત લઈને કેન્ટીન કમિટી સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ પણ જપ્ત કરશે અને આ બાબતે કોન્ટ્રાક્ટરનો કોઈપણ જાતનો વાંધો કે તકરાર ચાલશે નહીં.
F-7	કેન્ટીન અંગે જો કોન્ટ્રાક્ટરને કોઈપણ રજુઆત કરવાની થાય તો તે ફક્ત કમિટીને જ કરવાની રહેશે, અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે, તેમજ તે પ્રમાણે અમલ કરવાનો રહેશે.
F-8	ઉપરોક્ત કલમોમાં દર્શાવ્યા સિવાયની કોઈ મૌખિક સુચનાઓ કેન્ટીન કમિટી ધ્વારા આપવામાં આવશે તો તે કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે
F-9	કોઈપણ ગ્રાહક સાથેનો આર્થિક વ્યવહાર (ઉધાર-રોકડા-ખાતુ) વિગેરેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. સરકારની સુચના પ્રમાણે કેન્ટીન ના તમામ વ્યવહાર કેશ લેસ કરવાની સમ્પૂર્ણ તૈયારી કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટર એ રાખવાની રહેશે .
F-10	ટેન્ડર પાસ થયે મંજુર થયેલ વાનગી તથા ભાવોના લીસ્ટનું બોર્ડ કોન્ટ્રાક્ટરે સ્વખર્ચે લગાડવાનું રહેશે અને ત્યારબાદ જ કેન્ટીન શરુ કરવાની રહેશે.
F-11	કેન્ટીનમા ટેન્ડર મા ભરેલ (ઉપયોગ/ઘસારા) અનુસંધાને માસીક ભાડા ની રકમ તથા વિજ વપરાશ નાં બીલની રકમ જે-તે માસ પુર્ણ થયા બાદના માસની 1 થી 5 તારીખ સુધીમા સંસ્થાના એકાઉન્ટ વિભાગ મા અચુક જમા કરાવવાની રહેશે. કેન્ટીન ખાતે લગાડવામાં આવેલ સબમીટર નાં રીડીંગ આધારિત પ્રવર્તમાન વિજ દર પ્રમાણે જે વિજ વપરાશ ની રકમ થાય તેના ૫૦% રકમ વિજ વપરાશ ની રકમ તરીકે જમા કરાવવાના રહેશે , હિસાબી શાખામા થી મળેલ પંહોચની નકલ કેન્ટીન સમીતીમા અચુક જમા કરાવવાની રહેશે.
F-12	બે માસનુ ભાડુ બાકી રહેશે તો તાત્કાલીક અસર થી કરાર આપોઆપ રદ થશે અને સિક્યોરીટી ડિપોઝિટની રકમ જપ્ત કરી શકાશે .
F-13	કેન્ટીન ઠેકેદાર ને રસોડા ખાતે ઉપલબ્ધ પંખા તથા ટ્યુબ લાઇટ્સ સિવાય એક સાફ ફ્રિજ, એક ડીપ ફ્રિજર , એક ટોસ્ટર , એક ઓવન, એક સાફ મિક્સચર ગ્રાઇંડર , એક ખીરુ / ચટની બનાવવા માટે નુ ગ્રાઇંડર રાખી શકાશે . કેન્ટીન મા છાત્રોને બેસવાની જગ્યાએ લાઇટ પંખા નો ઉપયોગ જરુર પ્રમાણે જ થાય તથા ખોટો બગાડ ન થાય તે જોવાની જવાબદારી કેન્ટીન ઠેકેદારની રહેશે .
G	કેન્ટીન ઠેકેદારને ફરિયાદ તથા તે અનુસંધાને લાગુ પડતી પેનલ્ટી/દંડ ને લગતી શરતો
G-1	કોલેજ કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટરે એક ફરિયાદ રજિસ્ટર નિભાવવાનુ રહેશે. આવુ એક રજિસ્ટર બનાવી તેમા પેજ નમ્બર લખી તેની બાજુમા કેન્ટીન કમિટી દ્વારા સહી સિક્કા કરાવી લેવાના રહેશે. જેની પણ ફરીયાદ મળે તેની નોંધ કરવાની રહેશે તથા ફરિયાદીને તેની પંહોચ આપવાની રહેશે.આવી

	ફરીયાદ મળે તરત જ કેન્ટીન કમિટી સમક્ષ રજિસ્ટર રજુ કરી તે બાબતે યોગ્ય ખુલાસો કરવાનો રહેશે.
G-2	ફરીયાદ ની ગમભીરતા ને ધ્યાને લઈ કેન્ટીન કમિટી અ) સુધારાની તક આપી શકશે બ) પેનલ્ટી ફટકારી શકશે ક) કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકશે ડ) સિક્યોરીટી ડિપોઝિટની રકમ જપ્ત લઈ શકશે.

દરેક પ્રસંગે ન્યાયક્ષેત્ર ગાંધીનગર રહેશે. "Subject to " **Gandhinagar Jurisdiction**"

આચાર્યશ્રી  
સરકારી ઇજનેરી કોલેજ - ગાંધીનગર.

ઉપરોક્ત તમામ શરતો મેં વાંચી છે, આ શરતો મને મંજુર છે. ઉપરોક્ત તમામ શરતો અમોને (કેન્ટીન ઠેકેદાર ને) મંજુર તથા બંધન કર્તા રહેશે તે મુજબ નો બાંહેધરી ખતપત્ર રૂ. 100/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કોન્ટ્રાક્ટ અપાયાની જાણ કરતા પત્રની તારીખથી દસ દીવસ મા હુ રજુ કરીશ તેની બાંહેધરી આપુછુ.

સ્થળ:- અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ:- ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સાક્ષી ની સહી

સાક્ષી નું નામ તથા સરનામું

ભાગ-૩

પ્રતિ, આચાર્યશ્રી,  
સરકારી ઇજનેરી કોલેજ,  
ગાંધીનગર

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, ગાંધીનગર માટે કોલેજ કેન્ટીન કોન્ટ્રાક્ટ (2018/2) માટે ભાગ-૩ A & B માં દર્શાવેલ સંસ્થા એ સુચવ્યા પ્રમાણે નાં ભાવ તમામ પ્રકારના વેરા સાહિત અમોને માન્ય રહેશે

ભાગ - A			
ક્રમ	વસ્તુ	વજન/કવોન્ટિટી/નંગ	ભાવ (રૂપિયા)
1	અન લિમિટેડ થાળી	રોટલી/ભાખરી/પુરી શાક : લીલોતરી શાક : કઠોળ / પનીર ભાત/ખિચડી દાળ/કઢી સિસનલ સલાડ - ૩૦ ગ્રામ અથાણું - ૨૦ ગ્રામ છાશ- 150 મિલી	60
2	ફીક્સ ડીશ.	રોટલી/ભાખરી/પુરી 5 નંગ /કુલ 125 ગ્રામ શાક : લીલોતરી - 120 ગ્રામ શાક : કઠોળ / પનીર - 120 ગ્રામ ભાત/ખિચડી - 120 ગ્રામ દાળ/કઢી - 120 ગ્રામ સિસનલ સલાડ - ૩૦ ગ્રામ અથાણું - ૨૦ ગ્રામ છાશ- 150 મિલી	45
3	રોટલી- શાક / પુરી-ભાજી	શાક/ભાજી - 120 ગ્રામ રોટલી/પુરી - 5 નંગ / 125 ગ્રામ	25
4	દાળ - ભાત	દાળ - 120 મી.લી. ભાત - 120 ગ્રામ	20
5	ચા	100 મી.લી	7
6	કોફી	1૦૦ મી.લી.	10
7	લસી	150 મી.લી.	20
8	વેજીટેબલ/ આલુમટર સેંડવીચ	વજન 150 ગ્રામ	20

ઉક્ત ( ક્રમાંક 1 થી 8 પ્રમાણે ) બધી આઈટમ્સ રોજ રોજ રાખવાની રહેશે

ભાગ-B

ક્રમ	વસ્તુ	વજન/કવોન્ટિટી/નંગ	ભાવ (રૂપિયા)
A) સાઉથ ઇન્ડિયન વાનગીઓ			
1	ઇડલી-સંભાર (ચટણી સાથે)	175 ગ્રામ (ચટણી સંભાર સાથે)	15
2	વડા - સંભાર (ચટણી સાથે)	175 ગ્રામ (ચટણી સંભાર સાથે)	20
3	ઉપમા	150 ગ્રામ	20
4	સાદા ઢોસા	175 ગ્રામ (ચટણી સંભાર સાથે)	25
5	મસાલા ઢોસા	225 ગ્રામ (ચટણી સંભાર સાથે)	30
6	ટોમેટો/ ઓનીયન ઉત્તાપમ	200 ગ્રામ (ચટણી સંભાર સાથે)	30
B) નોર્થ ઇન્ડિયન સ્નેકસ			
7	સમોસા/ કચોરી (કેચઅપ સાથે)	100 ગ્રામ 1 નંગ + કેચઅપ અલગ	10
8	પૌઆ / બટેટા પૌઆ	100 ગ્રામ	15
9	સુકીભાજી પૂરી / છોલે -પૂરી	ભાજી - 120 ગ્રામ, પૂરી - 5 નંગ / 125 ગ્રામ	25
10	આલુ/આલું-ઓનીયન /ગોબી પરોઠા- દહિ સાથે	150 ગ્રામ પરોઠા 50 ગ્રામ દહીં	30
11	ભાજીપાંઉ	150 ગ્રામ ભાજી, 2 નંગ પાંઉ 50 ગ્રામ	35
12	વેજ પુલાવ	150 ગ્રામ	35
C) ચાઈનીઝ સ્નેકસ			
13	નુડલ્સ (હક્કા/ચાઉમીન)	150 ગ્રામ	35
14	વેજ મંચુરીયન	150 ગ્રામ	35
15	વેજ ફાઇડ રાઇસ /મંચુરીયન રાઇસ	150 ગ્રામ	35
ભાગ B માં દર્શાવેલ સબ ગ્રુપ માંથી રોજ રોજ વારાફરતી ઓછામાં ઓછી 2 વાનગી ઉપલબ્ધ રાખવાની રહેશે.			

અમોને ઉપર ભરેલ વાનગીઓના ભાવ ઉપરાંત વધુમા સ્ટાન્ડ કંપનીના બિસ્કીટ, વેફર, પોપકોર્ન , નમકીન, સોફ્ટ ડ્રીંકસ (માઝા, ફુટી વિગેરે ), છાસ, આઇસ્ક્રીમ મેક્સિમમ રિટેલ પ્રાઇસ પ્રમાણે આપવાનું સ્વિકાર્ય છે. લાગુ પડતા ટેક્સ ભરવાની જવાબદારી અમારી રહેશે

સ્થાન:- અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ:- ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....



સાક્ષી ની સહી

સાક્ષી નું નામ તથા સરનામું

**પત્રક-4**

**ભાવપત્રક**

(કવર-ર ને ભાવપત્રક નામ આપવું તથા તેમા આ ભાવપત્રક સામેલ કરવુ. ભાડા માટે તળિયાની રકમ પ્રતિ માસ રૂ. પાંચ હજાર નક્કી કરેલ હોઈ , ભાડાની ઓફર રકમ પ્રતિ માસ પાંચ હજાર કરતા વધારે ભરવાની રહેશે.)

પ્રતિ, આચાર્યશ્રી,  
સરકારી ઇજનેરી કોલેજ,  
ગાંધીનગર

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, ગાંધીનગર ખાતેની કેન્ટીન ચલાવવા માટે જગ્યાના વપરાશ / નિભાવ પેટે ભાડાની રકમ \_\_\_\_\_ પ્રતિ માસ ચૂકવવા આપવા આ સાથે ઓફર આપીએ છીએ . આ રકમ પ્રતિ માસ નિયમાનુસાર ભરવાપાત્ર થતા વિજ વપરાશના બીલ (વિજ વપરાશના બીલમાં ૫૦% રાહત ) ઉપરાંત ની રહેશે તેની મને ખબર છે.

જો અમોને કેન્ટીન ચલાવવાનો કોન્ટ્રાક્ટ આપવામાં આવશે તો અમો ટેન્ડર પ્રમાણે લાગુ લડતી તમામ શરતો નું પાલન કરવા આ સાથે બાંહેધરી આપી એ છીએ

સ્થળ:- અરજદાર એજન્સીનું નામ.....

તારીખ:- ટેન્ડર ભરનારનું નામ.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....